

|                                                                                                               |                          |                                                                                       |                                                                  |                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                              |                          | Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                                                                  |  |  |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |                                                                                       |                                                                  |                                                                                     |  |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                 | Indicador                                                        | Meta cuantificable                                                                  |  |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                          |                                                                                       |                                                                  |                                                                                     |  |
| 1                                                                                                             | SECRETARÍA GENERAL       | TRABAJOS EN CUMPLIR CON LA NORMATIVA DE LA ENTIDAD                                    | RESOLUCIONES - OFICIOS - ACTAS                                   | 100%                                                                                |  |
| 2                                                                                                             | TESORERIA                | TRABAJOS DE CONTABILIDAD - FINANCIERO OTROS                                           | CONTABILIDAD - FINANCIEROS OTROS                                 | 100%                                                                                |  |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                          |                                                                                       |                                                                  |                                                                                     |  |
| 4                                                                                                             | NO APLICA                |                                                                                       |                                                                  |                                                                                     |  |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                      |                          |                                                                                       |                                                                  |                                                                                     |  |
| 5                                                                                                             | NO APLICA                |                                                                                       |                                                                  |                                                                                     |  |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                                                     |                          |                                                                                       |                                                                  |                                                                                     |  |
| 6                                                                                                             | NO APLICA                |                                                                                       |                                                                  |                                                                                     |  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                          |                                                                                       |                                                                  | <a href="http://www.gadlauniong.gob.ec">www.gadlauniong.gob.ec</a>                  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                          |                                                                                       | DD/MM/AAAA<br>30/04/2023                                         |                                                                                     |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                          |                                                                                       | MENSUAL                                                          |                                                                                     |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                                              |                          |                                                                                       | FINANCIERO                                                       |                                                                                     |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                                          |                          |                                                                                       | ING. YULI PINARGOTE                                              |                                                                                     |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |                                                                                       | <a href="mailto:jplaunion@hotmail.com">jplaunion@hotmail.com</a> |                                                                                     |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |                                                                                       | 6249427                                                          |                                                                                     |  |